



ATTIVITÀ ORDINARIA (attività annuale)

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016

Ci sono tre possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **PEC** all'indirizzo: brixen.bressanone@legalmail.it

Termine di consegna: 31 gennaio dell'anno al quale si riferisce il contributo. Sono autorizzate solo le organizzazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone, senza scopo di lucro e con sede a Bressanone. ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 15 giorni da un avviso, la stessa sarà respinta.

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	Via e numero civico
CAP e Comune	Codice fiscale
Telefono / cellulare	E-mail

ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'organizzazione		Iscritto all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	
Via e numero civico (sede dell'organizzazione)		CAP e Comune (sede dell'organizzazione)	
Partita IVA	Codice fiscale	E-mail / PEC	
Numero di telefono / cellulare	Indirizzo postale (se diverso dalla sede dell'organizzazione)	Nome e cognome	
Via e numero civico		CAP e Comune	

PERSONA DI CONTATTO

Nome e cognome	E-mail	Telefono / cellulare
----------------	--------	----------------------

SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE (indicare solo un settore)

<input type="checkbox"/> cultura e formazione <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> tempo libero <input type="checkbox"/> giovani	<input type="checkbox"/> anziani <input type="checkbox"/> famiglia <input type="checkbox"/> integrazione <input type="checkbox"/> salute e persone diversamente abili	<input type="checkbox"/> protezione civile <input type="checkbox"/> tutela dell'ambiente e del clima <input type="checkbox"/> turismo <input type="checkbox"/> altro (indicare il settore):
--	--	--

SOCI

Numero dei soci dell'organizzazione:

SOLO PER ORGANIZZAZIONI SPORTIVE

Numero dei soci attivi che alla data della presentazione della domanda hanno compiuto 16 anni:

Numero dei soci attivi che alla data della presentazione della domanda non hanno compiuto 16 anni:

Numero degli atleti tesserati o che partecipano ad un campionato organizzato da una federazione CONI:

Prego confermare gli importi inseriti con il tasto "TAB" (inserire gli importi senza punto e virgola); il totale ed il disavanzo/avanzo vengono calcolati automaticamente.

ULTIMO CONTO CONSUNTIVO APPROVATO (solo per contribuiti superiori a 4.000 euro)			
USCITE		ENTRATE	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione	€	<input type="checkbox"/> quote associative	€
<input type="checkbox"/> affitti e spese sede sociale	€	<input type="checkbox"/> contributi provinciali	€
<input type="checkbox"/> iscrizioni	€	<input type="checkbox"/> contributo Comune di Bressanone	€
<input type="checkbox"/> assicurazioni	€	<input type="checkbox"/> contributi da altri Comuni	€
<input type="checkbox"/> arredo	€	<input type="checkbox"/> introiti da manifestazioni	€
<input type="checkbox"/> pubblicità	€	<input type="checkbox"/> 5 per mille dell'IRPEF	€
<input type="checkbox"/> tasse e imposte	€	<input type="checkbox"/> donazioni	€
<input type="checkbox"/> manutenzione, riparazioni	€	<input type="checkbox"/> introiti da sponsor e pubblicità	€
<input type="checkbox"/> stipendi personale dipendente	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Totale uscite (A):	€	Totale entrate (B):	€
DISAVANZO/AVANZO (B-A):		€	

Prego confermare gli importi inseriti con il tasto "TAB" (inserire gli importi senza punto e virgola); il totale ed il disavanzo/avanzo vengono calcolati automaticamente.

PIANO DI FINANZIAMENTO			
USCITE		ENTRATE	
<input type="checkbox"/> spese di amministrazione e gestione	€	<input type="checkbox"/> quote associative	€
<input type="checkbox"/> affitti e spese sede sociale	€	<input type="checkbox"/> contributi provinciali	€
<input type="checkbox"/> iscrizioni	€	<input type="checkbox"/> introiti da manifestazioni	€
<input type="checkbox"/> assicurazioni	€	<input type="checkbox"/> 5 per mille dell'IRPEF	€
<input type="checkbox"/> arredo	€	<input type="checkbox"/> donazioni	€
<input type="checkbox"/> pubblicità	€	<input type="checkbox"/> introiti da sponsor e pubblicità	€
<input type="checkbox"/> tasse e imposte	€		€
<input type="checkbox"/> manutenzione, riparazioni	€		€
<input type="checkbox"/> stipendi personale dipendente	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
Totale uscite (A):	€	Totale entrate (B):	€
DISAVANZO/AVANZO (B-A):		€	

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.

• **Il richiedente dichiara di rispettare gli obblighi relativi all'applicazione dell'imposta di bollo e - se la marca da bollo non viene apposta sulla domanda - che:**

- il contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni insieme al documento originale;
- è data l'esenzione dalla marca da bollo.

• **L'organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto – gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.**

• **Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.**

• **Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.**

• **È stata presentata domanda di contributo anche ai seguenti enti pubblici o di pubblica utilità:**

- SÌ (indicare l'ente):
- NO

Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.

DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: www.bressanone.it/it/privacy o è consultabile nei locali del Municipio.

DICHIARAZIONI

- Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.
- Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

- **Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente**
- **Programma dell'attività prevista per l'anno corrente**
- **Statuto e atto costitutivo** (solo in caso di modifiche)

data

firma (legale rappresentante)

Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (prego barrare la casella corrispondente):

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.

Il/La dipendente addetto/a _____ **oppure**

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.