



## INVESTIMENTI

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 27/10/2016

Ci sono tre possibilità di consegnare la domanda:

1. **Consegna personale** allo sportello del cittadino
2. Spedire per **posta** allo sportello del cittadino (Piazza Maria Hueber 3)
3. **PEC** all'indirizzo: [brixen.bressanone@legalmail.it](mailto:brixen.bressanone@legalmail.it)

**Termine di consegna: la domanda deve essere consegnata prima dell'investimento.**

**ATTENZIONE: Se la domanda non verrà consegnata nei termini stabiliti, o se incompleta e non integrata entro 15 giorni da un avviso, la stessa sarà respinta.**

## IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome	Via e numero civico
CAP e Comune	Codice fiscale
Telefono / cellulare	E-mail

## ORGANIZZAZIONE

Denominazione dell'organizzazione		Iscritto all'albo delle associazioni del Comune di Bressanone <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	
Via e numero civico (sede dell'organizzazione)		CAP e Comune (sede dell'organizzazione)	
Partita IVA	Codice fiscale	E-mail / PEC	
Numero di telefono / cellulare	<b>Indirizzo postale</b> (se diverso dalla sede dell'organizzazione)	Nome e cognome	
Via e numero civico		CAP e Comune	

## PERSONA DI CONTATTO

Nome e cognome	E-mail	Telefono / cellulare
----------------	--------	----------------------

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE (indicare solo un settore)


<input type="checkbox"/> cultura e formazione	<input type="checkbox"/> anziani	<input type="checkbox"/> protezione civile
<input type="checkbox"/> sport	<input type="checkbox"/> famiglia	<input type="checkbox"/> tutela dell'ambiente e del clima
<input type="checkbox"/> tempo libero	<input type="checkbox"/> integrazione	<input type="checkbox"/> turismo
<input type="checkbox"/> giovani	<input type="checkbox"/> salute e persone diversamente abili	<input type="checkbox"/> altro (indicare il settore):

## SOCI

Numero dei soci dell'organizzazione:
--------------------------------------

**SI CHIEDE:**

la concessione di un contributo per il seguente **investimento** (descrivere brevemente):

Prego confermare gli **importi** inseriti con il tasto **"TAB"**  (inserire gli importi senza punto e virgola);  
il **totale** ed il **disavanzo/avanzo** vengono calcolati **automaticamente**.

**PREVENTIVO / PIANO DI FINANZIAMENTO**

USCITE		ENTRATE	
	€	<input type="checkbox"/> contributi provinciali	€
	€	<input type="checkbox"/> offerte	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Totale uscite (A):</b>	<b>€</b>	<b>Totale uscite (B):</b>	<b>€</b>
<b>DISAVANZO/AVANZO (B-A): €</b>			

**Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o incomplete previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, n.t.v., dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità personale.**

• **Il richiedente dichiara di rispettare gli obblighi relativi all'applicazione dell'imposta di bollo e - se la marca dabollo non viene apposta sulla domanda - che:**

- il contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni insieme al documento originale;
- è data l'esenzione dalla marca da bollo.

• **L'organizzazione si obbliga a non distribuire – neanche in modo indiretto- gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.**

• **Il/La richiedente conosce il contenuto del regolamento comunale concernente la concessione di contributi ed accetta tutte le condizioni ivi menzionate.**

• **Le organizzazioni di volontariato eleggono al loro interno i membri che ricoprono le proprie cariche e funzioni a titolo esclusivamente di volontariato.**

• **L'organizzazione è a conoscenza che in caso di concessione di un contributo i relativi beni rimangono vincolati e non possono essere alienati entro i termini ordinari per l'ammortamento senza autorizzazione dell'amministrazione comunale.**

• **È stata presentata domanda di contributo anche ai seguenti enti pubblici e/o di pubblica utilità:**

- Sì (prego indicare l'ente):
- NO

Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza che, in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'organizzazione perde l'eventuale contributo concesso e dovrà restituire l'intero contributo. Inoltre l'organizzazione potrà essere esclusa, insieme alla persona richiedente, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione Comunale per un determinato periodo.

### DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: [www.bressanone.it/it/privacy](http://www.bressanone.it/it/privacy) o è consultabile nei locali del Municipio.

### DICHIARAZIONI

- Il/La richiedente dichiara che tutte le informazioni riportate corrispondono a verità.
- Il/La richiedente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche.

### DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE

- **Offerta** (opere di costruzione escluse)
  - **Statuto e atto costitutivo** (se non già depositato presso il Comune ed in caso di modifiche)
  - **Inoltre per opere di costruzione:**
    - **Progetto o relazione tecnica\***
    - **Preventivo di spesa\***
- \*Sia il progetto o la relazione tecnica che il preventivo di spesa devono essere redatti e firmati da un tecnico abilitato (nei casi previsti dalla normativa vigente).

data

firma (legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Per rendere efficace la presente dichiarazione dev'essere rispettata una delle seguenti formalità (prego barrare la casella corrispondente):**

La firma viene apposta in presenza del/della dipendente addetto/a. *La firma sovrastante è stata apposta in mia presenza.*

Il/La dipendente addetto/a \_\_\_\_\_ **oppure**

Alla dichiarazione viene allegata una copia della carta d'identità del legale rappresentante.